

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно- информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов системы теоретических знаний в области информатики, необходимых для осуществления профессиональной информационной деятельности

Задачи:

- 1) освоить теоретические основы информатики; основы истории информатики и вычислительной техники; базовых основ теории информационных систем, основ теории баз данных,
- 2) овладеть пониманием структуры и закономерностей информационных процессов; понятийным аппаратом, основными законами информационного оперирования.

Индивидуализированные практические задания

Практические задания (ОПК-3, ПК-5)

Практическое задание «Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Excel 2016»

С использованием программы **MS Excel 2016** подготовьте фрагмент годового отчета фрагмент годового отчета о деятельности библиотеки.

Задание выполняется аудиторно и представляется на проверку преподавателю. Время на выполнение – 30-40 минут.

Практическое задание «Создание мультимедийной презентации с использованием Microsoft PowerPoint 2016»

С использованием программы Microsoft PowerPoint 2016 подготовьте презентацию библиотечного мероприятия.

Задание выполняется аудиторно и представляется на проверку преподавателю. Время на выполнение – 30-40 минут.

Практическое задание «Основы HTML»

Создайте в редакторе Notepad веб-страницу, содержащую:

1. Два заголовка текста по центру.
2. Один абзац текста, набранный курсивом.
3. Один абзац текста, содержащий гиперссылку на <http://www.mgik.org/>
4. Произвольный фон.
5. Одну встроенную иллюстрацию.
6. Одно видео.

Примерная тематика рефератов

1. Глобальные тенденции развития Интернет на современном этапе. (ОПК-3)
2. Виды злонамеренного использования возможностей Интернет. (ОПК-3)
3. Повседневные проявления системы цифровых коммуникаций. (ОПК-3)
4. Основные тенденции развития компьютерных технологий. (ОПК-3)
5. Основные тенденции развития коммуникационных технологий. (ОПК-3)
6. История возникновения и развития искусственного интеллекта. (ОПК-3)
7. Современный этап развития робототехники. (ОПК-3)
8. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. (ОПК-3)
9. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика. (ОПК-3)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Начало эры цифровых коммуникаций. **(ОПК-3)**
2. Основные тенденции развития компьютерных технологий (процессоры, долговременная и оперативная память, средства ввода/вывода, система энергопотребления). **(ОПК-3)**
3. Показатели увеличения производительности компьютеров. Закон Мура. **(ОПК-3)**
4. Основные тенденции развития коммуникационных технологий. **(ОПК-3, ПК-8)**
5. Характеристика признаков информационного общества. **(ОПК-3, ПК-8)**
6. Понятие «искусственный интеллект». История возникновения и развития искусственного интеллекта. **(ОПК-3)**
7. Работы Алана Тьюринга и их значение для развития искусственного интеллекта. Тест Тьюринга. **(ОПК-3)**
8. Искусственный интеллект и нейронные сети. Направления развития искусственного интеллекта. Перспективы развития искусственного интеллекта. **(ОПК-3)**
9. Влияние искусственного интеллекта на человечество. Основные этические проблемы искусственного интеллекта. **(ОПК-3)**
10. Области применения искусственного интеллекта. Влияние искусственного интеллекта на рынок труда в настоящее время и в долгосрочной перспективе. Основные достижения искусственного интеллекта в 2015 – 2020 гг. **(ОПК-3)**
11. История робототехники. Понятие робот, возникновение слова «робот». Отличие роботов от автоматов и иных механизмов. **(ОПК-3)**
12. Современный этап развития робототехники. **(ОПК-3)**
13. Промышленные роботы. Роботы-андроиды. **(ОПК-3)**
14. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. **(ОПК-3)**
15. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика. **(ОПК-3)**

16. Понятие текстового редактора. Перечень программ подготовки текстов. Основные функциональные возможности текстовых редакторов. **(ОПК-3)**
17. Понятие табличного редактора. **(ОПК-3)**
18. Методы создания эффективной презентации PowerPoint. **(ОПК-3)**
19. Соблюдение авторских прав при создании презентации PowerPoint. **(ОПК-3)**
20. Язык HTML. Версии HTML. Основные метки (тэги). **(ОПК-3)**
21. Виды баз данных. **(ОПК-3)**
22. Цели проектирования баз данных. **(ОПК-3)**
23. Основные характеристики и принципы работы в СУБД. **(ОПК-3)**

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Основная:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов ; Саратовская гос. юридическая акад. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 382 с.
2. Жданов, С. А. Информационные системы [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / С. А. Жданов, М. Л. Соболева, А. С. Алфимова. – Москва : Прометей, 2015. – 301 с.
3. Журавлева, О. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Е. Журавлева. – Санкт-Петербург : Изд-во «Лань», 2020. – 93 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/reader/book/129228>). Дата обращения 02.01.2022.
4. Романова, М. В. Информатика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. В. Романова, Е. П. Романов. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 190 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/book/104925>). Дата обращения 02.01.2022.
5. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах [Текст] : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – Москва : Литера, 2013. – 320 с.

Дополнительная:

1. Андреева Н. М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. - Санкт-Петербург : Изд-во «Лань», 2019. – 248 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/reader/book/111203>). Дата обращения 02.01.2022.

2. Артюхин, В. В. Реальность 2.0b. Современная история информационного общества [Электронный ресурс] / В. В. Артюхин. – Москва : Информация для всех, 2011. – (<http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/433/74433/53962>). Дата обращения 02.01.2022.
3. Карр, Н. Дж. Великий переход. Что готовит революция облачных технологий [Текст] / Николас Карр ; пер. с англ. А. Баранова – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 253 с.
4. Кастельс, М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура [Электронный ресурс] / М. Кастельс ; пер. с англ. под науч. ред. О. И. Шкаратана. – Москва : ГУ ВШЭ, 2000. – (<https://bookree.org/reader?file=594799>). Дата обращения 02.01.2022.
5. Маклюэн, Г. М. Понимание медиа: внешние расширения человека [Электронный ресурс] / Г. М. Маклюэн ; пер. с англ. В. Г. Николаева. – 3-е изд. – Москва : Кучково поле, 2011. – (<https://www.litmir.me/br/?b=107013&p=1>). Дата обращения 02.01.2022.
6. Шмидт, Э. Новый цифровой мир [Текст] : как технологии меняют жизнь людей, модели бизнеса и понятие государств / Э. Шмидт, Д. Коэн ; пер. с англ. С. Филина. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013 – 367 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планы семинарских/практических занятий

Пример описания практического/творческого занятия:

Тема 1.5 Табличный редактор Microsoft Excel 2016

Семинар 2. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Excel 2016

Задание:

С использованием программы **MS Excel2016** подготовьте фрагмент годового отчета
фрагмент годового отчета о деятельности библиотеки.

Список литературы: О-3.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 1.6 Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016

Семинар 3. «Создание презентаций с использованием Microsoft PowerPoint 2016»

Задание:

С использованием программы Microsoft PowerPoint 2016 подготовьте презентацию библиотечного мероприятия.

Список литературы: О-3.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 2.4 Основные приложения Интернета

Семинар 4. «Основные приложения Интернета»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие приложения Интернет.
2. Понятие протокола. E-mail (электронная почта) как наиболее распространенное приложение Интернет.
3. Устаревшие приложения: Usenet, Gopher.
4. Назначение и работа с протоколами File Transfer Protocol (FTP) и Telnet.
5. Протокол передачи гипертекста (HTTP).
6. World Wide Web (Всемирная паутина) как наиболее распространенное приложение Интернет на современном этапе.

Список литературы: О. 1-5.

Тема 2.5 Система адресации в Интернете

Семинар 5. «Система адресации в Интернете»

Задание:

Определение IP-адресов.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 2.7 Программное обеспечение для работы в Интернете

Семинар 6. «Программное обеспечение для работы в Интернете»

Задание:

Установить расширение браузера.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 2.8 Меры безопасности при работе в Интернете

Семинар 7. «Меры безопасности при работе в Интернете»

Задание:

Составить сравнительную характеристику трех программ-антивирусов на выбор.
Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 2.9 Основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами

Семинар 8. «Основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами»

Задание:

Создайте в редакторе Notepad веб-страницу, содержащую:

7. Два заголовка текста по центру.
8. Один абзац текста, набранный курсивом.
9. Один абзац текста, содержащий гиперссылку на <http://www.mgik.org/>
10. Произвольный фон.
11. Одну встроенную иллюстрацию.
12. Одно видео.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 2.10 Методы продвижения Интернет-проектов

Семинар 9. «Методы продвижения Интернет-проектов»

Задание:

Составить план по эффективному продвижению сайта/страницы в соцсети.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Семинарское занятие	<p>Семинар по дисциплине – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.</p> <p>Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.</p> <p>Основные формы семинаров: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.</p>
Практическое занятие	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
Индивидуальное задание	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; – валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); – дифференциацию контрольно-измерительных материалов. – Формы контроля самостоятельной работы: – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, – взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; – защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме,</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Текущий контроль (контрольный срез)	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины
Подготовка к экзамену / зачёту с оценкой	Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
Доклад (реферат)	<p>Доклад (реферат) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат должен отражать: знание современного состояния</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа – это содержательное исследование с элементами научной новизны либо имеющее характер творческого изучения, обобщения собранного материала, его анализа, выявления проблем и внесение аргументированных предложений по их разрешению. Курсовая работа является самостоятельно выполненной работой. Одной из целей подготовки курсовой работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ, выявление степени подготовленности студента к изложению концептуальных положений изучаемой дисциплины. В процессе подготовки к написанию курсовой работы студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, законодательные и иные нормативные правовые акты, зарубежные источники; - самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей; - определить объект и предмет исследования, уточнить основные понятия и категории в сфере управления и экономики здравоохранения применительно к теме курсовой работы; - обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации. <p>Структура курсовой работы должна отвечать задаче наиболее полного раскрытия содержания избранной темы.</p> <p>Она включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - введение, - основную часть, - заключение, - приложения (если в этом есть необходимость), - список использованной литературы. <p>Во введении (3-4 стр.) обосновываются актуальность темы,</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>степень научной разработанности проблемы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, теоретико-методологическую базу исследования, объект и предмет исследования, эмпирическую базу и методы исследования, возможные гипотезы исследования.</p> <p>Основная часть курсовой работы содержит, как правило, только главы (две-три) с их разбивкой на параграфы. Первая глава – теоретическая. Вторая глава – научно-практическая. Все части курсовой работы излагаются в определенной логической последовательности и взаимосвязи. В тексте можно размещать таблицы, схемы, диаграммы.</p> <p>В основной части автор исследует важнейшие понятия и категории, другие положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения) и документальных источников.</p> <p>В заключении (2-3 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами курсовой работы, обобщает выводы и предложения.</p> <p>Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 стр. компьютерного текста.</p>

8.4. Иные материалы

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
Подготовка к дискуссии (круглому столу)	<p>Дискуссия – это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.</p> <p>Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии.</p> <p>Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы,</p>

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>необходимые для подготовки к дискуссии.</p> <p>Проведение дискуссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование проблемы и целей дискуссии; - создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.; - установление регламента дискуссии и ее основных этапов; - совместная выработка правил дискуссии; - выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий. <p>Приемы введения в дискуссию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предъявление проблемной ситуации; - демонстрация видеосюжета; - демонстрация материалов (статей, документов); - ролевое проигрывание проблемной ситуации; - анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему; - постановка проблемных вопросов; - альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).
Подготовка к мозговому штурму	<p>Метод мозгового штурма был создан в 1941 году Алексом Осборном – сотрудником американского рекламного агентства суперпрофессионалов «BBD&O». Метод служит для оперативного решения проблем и основывается на стимулировании творческой активности людей, принимающих в нём участие. Участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решений задачи, в том числе самые фантастические, абсурдные и нестандартные. После того, как все варианты озвучены, выбираются те, которые более всего подходят для успешной реализации на практике.</p> <p>Основные этапы мозгового штурма и правила его построения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка проблемы: <ul style="list-style-type: none"> - чёткая формулировка проблемы; - отбор участников; - распределение ролей (ведущего, помощников и т.д.). 2. Генерация идей: <ul style="list-style-type: none"> - максимальное количество идей, без любых ограничений; - идеи можно и нужно комбинировать и улучшать; - не должно быть никакой критики или оценивания предлагаемых идей. 3. Отбор, систематизация и оценка идей. <p>Предварительная подготовка.</p> <p>Всем участникам мозгового штурма следует готовиться к нему заранее. Задача штурма должна быть озвучена минимум за 2-3</p>

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>дня до его проведения. За это время участники смогут обдумать стоящую перед ними проблему и уже в самом начале штурма предложить несколько интересных идей.</p> <p>Перед началом штурма рекомендуется отвести некоторое время на дополнительное уточнение исследуемой проблемы. Это позволит ещё раз настроить всех «на одну волну», удостовериться в том, что все участники стараются решить одну и ту же задачу и ещё раз убедиться, что она поставлена верно.</p> <p>Результатом мозгового штурма становится наиболее эффективный и оригинальный способ решения поставленной проблемы.</p>